

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра истории, философии и социально-гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической
работе  Н.И. Тришкина

«25» сентября 2019 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.У.5 Учебная практика (архивная практика)»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип учебная практика (архивная практика)

Форма дискретная по периодам проведения практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

История

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)⁸

2020

г. Орск 2019

Программа практики «Б2.П.Б.У.5 Учебная практика (архивная практика)» /сост. И.А. Шебалин
– Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2019.

Рабочая программа предназначена студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

© Шебалин И.А. 2019
© Орск: Орский
гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2019.

1 Цели и задачи освоения практики

Цель практики:

Учебная практика (архивная практика) является частью учебно-воспитательного процесса и формирует первичные профессиональные умения и навыки, необходимые для будущей практической деятельности, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

Задачи:

- закрепление у студентов теоретических знаний, формирование и отработка умений и навыков внешней критики и содержательного анализа источников;
- использование навыков работы в архивах, поиск необходимой информации в архивных справочниках и каталогах, в том числе электронных;
- формирование умения практической работы по поиску, обработке и анализу исторического документа для дальнейшего применения этих умений в учебном процессе (в т.ч. и в руководстве учебно-исследовательской деятельностью обучающихся) и научно-исследовательской деятельности в области образования;
- использование архивных источников в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- формирование знаний о сферах деятельности исторического архива, профессии архивиста; содержания профессиональных задач и профессиональной архивной работы.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.19 Основы математической обработки информации, Б1.Д.В.1 Архивоведение*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.В.4 Вспомогательные исторические дисциплины*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач	<u>Знать:</u> основные проявления межкультурного разнообразия общества; осознавать специфику феномена культуры как исторически-социального опыта людей; понимать предпосылки и условия существования культурного разнообразия современного мира. <u>Уметь:</u> демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<u>Владеть:</u> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; нахождения и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Практика проводится в 5 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

№ этапа	Наименование этапа	Содержание этапа	Форма и структура отчетности
1	Организационный	- изучение содержания программы архивной практики, ее целей и задач; - проведение установочной конференции в институте; - проведение установочной конференции в архиве; - получение задания по выполнению исследовательской работы	1. Собеседование 2. Консультации 3. Производственный инструктаж 4. Инструктаж по технике безопасности 5. Дневник прохождения практики
2	Ознакомительный	1. Ознакомление, изучение и овладение возможностями поисковых систем и научно-справочного аппарата архива (ознакомление с путеводителем по фондам, архивным каталогом, содержанием основных фондов). 2. Посещение всех помещений и отделов архива (ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в архивах; изучение должностных инструкций и уровней ответственности архивных работников; сфер деятельности архива, содержания профессиональных задач 3. Работа с описями фондов, выявление архивных дел.	1. Согласование ключевых мероприятий практики 2. Занятие по структуре, основным направлениям деятельности архивов, по определению содержания и возможностям научно-справочного аппарата и систем поиска архивов.
3	Научно-исследовательский	1. Работа по практическому использованию документов. 2. Обработка и анализ полученной информации из архивных дел (усвоение приемов,	1. Заполнение практической части отчета по прохождению практики.

		методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований). 3. Практическая работа по анализу исторических документов с применением теоретических знаний по источниковедению. 4. Демонстрация применения архивного документа (документов) в будущей профессиональной деятельности или решения исследовательских задач в области образования.	2. Проверка по выполнению заданий и поручений методиста практики. 3. Проверка выполнения индивидуальных заданий по выполнению научно-исследовательской работы по плану архива.
4	Итоговый	1. Составление отчета по архивной практике. 2. Защита отчета по архивной практике. 3. Сдача зачета по архивной практике; 4. Заключительная конференция в университете, подведение итогов архивной практики.	Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

1. Составление отчета по архивной практике.
2. Защита отчета по архивной практике.
3. Сдача зачета по архивной практике (собеседование).
4. Заключительная конференция в университете, подведение итогов архивной практики.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература

1. Шульгина, М.В. Архивоведение: учебное пособие / М.В. Шульгина; Сев. (Арктич.) федер. ун-т им. М.В. Ломоносова. – Архангельск: Издательский дом САФУ, 2014. – 233 с.- Режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=312311 ISBN 978-5-261-00937-5

5.2 Дополнительная литература

1. Архивистика [Текст] : Путеводитель по архивным технологиям: методические указания / [Е. В. Алексеева и др.] . - М. : РГГУ, 2003. - 29 с. - ISBN 5-7281-0560-2.
2. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для вузов / А. Г. Голиков. - М. : Академия, 2008. - 176 с. - (Высшее профессиональное образование) - ISBN 978-5-7695-5426-1. (9 Экз.)
3. Родионова, Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины. Архивоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Кемерово :КемГИК (Кемеровский государственный институт культуры), 2006. — 100 с. — Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227896&sr=1
4. Самоквасов, Д.Я. Централизация государственных архивов. Архивное дело на Западе [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 252 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50502
5. Хорхордина, Т. История и архивы / Хорхордина Т. . - М. :Российск.гос.гуманит.ун-т, 1994. — 360 с.
6. Юмашева, Ю. Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.). Научные исследования в области применения информационных технологий : монография / Ю. Ю. Юмашева. — М.-Берлин : Директ-Медиа, 2016. — 355 с. ISBN 978-5-4475-7708-7— Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=438643

6.3 Периодические издания

Журнал «Вопросы истории»

6.4 Интернет-ресурсы

1. Государственный информационный портал «Архивы России» - Режим доступа: www.rusarchives.ru
2. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) – Режим доступа: <http://www.vniidad.ru/news1/example.php>
3. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) – Режим доступа: <http://www.statearchive.ru>
4. Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ) – Режим доступа: <http://rgali.ru>
5. Российский государственный исторический архив (РГИА) – Режим доступа: <http://fgurgia.ru>
6. Российский историко-архивоведческий журнал «ВЕСТНИК АРХИВИСТА» - Режим доступа: <http://www.vestarchive.ru/>
7. Федеральное архивное агентство – Режим доступа: <http://archives.ru/>
8. Филиал государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Оренбургской области» в г. Орске (филиал ГБУ «ГАОО» в г. Орске) – Режим доступа: <http://www.orenarhiv.ru/gao0/orsk.html>
9. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : [учеб. пособие] / С. И. Цеменкова ; [науч. ред. Л. Н. Мазур] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 155 с. ISBN 978-5-7996-1572-7 <http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34743/1/978-5-7996-1572-7.pdf>
10. Филиал государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Оренбургской области» в г. Орске (филиал ГБУ «ГАОО» в г. Орске) – Режим доступа: <http://www.orenarhiv.ru/gao0/orsk.html>

6.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту: № 3Д/19. от 10.06.2019 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav WEB Class	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу http://sunrav.og-ti.ru/
Пакет программ для проведения тестирования	ADTester	Бесплатное ПО, http://www.adtester.org/help/info/license/
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/

7 Материально-техническое обеспечение практики

7.1 Место проведения практики

Учебная практика может проводиться на базе ОГТИ в ведомственном архиве, в организации «Филиал государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Оренбургской области» в г. Орске (филиал ГБУ «ГАОО» в г. Орске)» на основе договора о предоставлении мест практики, заключенных между Орским гуманитарно-технологическим институтом (филиалом) ОГУ и организацией.

Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавров;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен быть согласован с требованиями его доступности для данных обучающихся, практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2 Материально-техническая база для проведения практики

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

Наименование помещения	Материальное-техническое обеспечение
Учебные аудитории - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) 1-318	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

ЛИСТ

согласования рабочей программы

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
код и наименование

Профиль: История

Дисциплина: «Б2.П.Б.У.5 Учебная практика (архивная практика)»

Форма обучения: очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2020

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук
наименование кафедры
протокол № 1 от "04" сентября 2019 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
истории, философии и социально-гуманитарных наук
наименование кафедры


И.А. Шебалин
подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры ИФСГН

должность


подпись

И.А. Шебалин

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
код и наименование


личная подпись

С.М. Абрамов

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой


личная подпись

М.В. Камышанова

расшифровка подписи

Начальник ИКЦ


личная подпись

М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ

44.03.01 И55/03.2019
учетный номер

Начальник ИКЦ


личная подпись

М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи